

Guatemala, 30 de abril de 2018

Señor

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

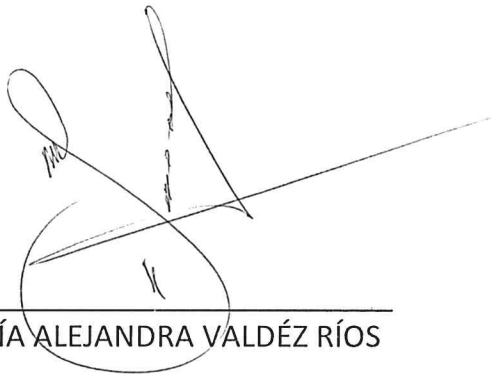
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de abril del presente año, según **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 6-2018**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000162.

Actividades Realizadas:

- 1) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
- 4) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Brindar Apoyo en el control del requerimiento de practicantes que podrán realizar prácticas supervisadas en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.
- 6) Otras actividades afines.

Resultados Obtenidos:

- 1) Se logró la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Se programaron entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Se logró el control y registro del banco de datos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 4) Se logró apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Se obtuvo control del requerimiento de practicantes que se aceptaran para realizar prácticas supervisadas en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.
- 6) Se logró apoyar en la atención de practicantes que solicitaron requisitos para prácticas supervisadas en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.



SOFÍA ALEJANDRA VALDÉZ RÍOS



Licda. Mayra Janette Aypuac Asua
Jefe del Departamento de Admisión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes